УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
зав. кафедрой
Ф.Ф. Хамидуллин
_____
Протокол заседания
кафедры № 7
от « 26 » февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в профессию
Направление подготовки	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное управление устойчивым развитием
Год набора	2026

Составитель:
канд. хим. наук, доцент
Уткина Е.И.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 6
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 6
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам) 8
4.3 Планы практических и семинарских занятий 9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 16
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 16
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
Приложение 3.

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины – получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины:

– раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;

– научитьвыделятьосновныешколыинаправлениявтеориигосударственногоуправления;

– показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;

– сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;

– определитьместогосударственнойимуниципальнойслужбывуправленческойдеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. До начала изучения дисциплины Введение в профессию у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученных в результате изучения дисциплины Обществознание (школьный курс). Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Обществознание (школьный курс)

Введение в профессию

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Основы государственного и муниципального управления
Государственная и муниципальная служба

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление устойчивым развитием»:

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
Компетенция ОПК – 4.1	
ОПК-4.1 Способность разрабатывать документы и отчеты по результатам управленческой деятельности	ОПК-4.1 З.1 знать: основы проектирования; методологию оценки ресурсного потенциала ОПК-4.1 У.1 уметь: разработать концепцию ESG-проекта с учетом ресурсного потенциала и ограничений ОПК-4.1 В.1 владеть: методами и средствами разработки концепции ESG-проекта с учетом ресурсного потенциала и ограничений

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа. очная/очно-заочная	Всего часов.	Индикаторы компетенции
	Лекции очная/очно-заочная	Практ. очная/очно заочная			
<u>Модуль 1 «Понятие, сущность и виды управления»</u>:					
<u>Тема 1</u>: Основные понятия и определения	-/-	3/3	4/5	7/8	ОПК-4.1. З.1
<u>Тема 2</u>: Особенности государственного управления	-/-	3/3	5/6	8/9	
<u>Модуль 2 «Система органов государственной власти Российской Федерации»:</u>					
<u>Тема 1</u>: Местное самоуправление в системе публичной власти	-/-	3/2	10/11	13/13	ОПК-4.1. У.1 В.1
<u>Тема 2</u>: Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	-/-	3/2	10/10	13/12	
<u>Тема 3</u>: Государственная служба как профессия	-/-	3/2	10/10	13/12	
Подготовка к зачету			18/18	18/18	
ИТОГО	-/-	15/12	57/60	72/72	-

***** Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения, которые отражены в Пояснительной записке данного курса

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный курс разбит на три логически завершенных и взаимосвязанных между собой модуля, которые охватывают весь материал дисциплины, обеспечивают приобретение образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок освоения модулей выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 «Понятие, сущность и виды управления» включает в себя 2 темы

В результате прохождения первого модуля студент должен:

- знать компетенции современного менеджера, институты и инфраструктуру деловой среды современного российского менеджмента

Уровень освоения полученных знаний и умений проверяется компьютерным тестированием и решением практических задач с использованием программных средств в соответствии с темами изучаемого модуля

Модуль 2«Система органов государственной власти Российской Федерации» включает в себя 2 темы

В результате прохождения второго модуля студент должен

- знать компетенции современного менеджера, институты и инфраструктуру деловой среды современного российского менеджмента

-уметь формировать личную образовательную траекторию с учетом компетентностной модели современного менеджера

Уровень освоения полученных знаний и умений проверяется компьютерным тестированием и решением практических задач с использованием программных средств в соответствии с темами изучаемого модуля.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам) «Введение в профессию».

Тема 1.
Основные понятия и определения

1. Понятие управления.
2. Управление как целенаправленный процесс.
3. Субъект и объект управления.
4. Виды управления.
5. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление.
6. Разновидности социального управления.
7. Общественное управление.
8. Государственное управление.

9. Государственноеуправлениекакформареализациипрерогативгосударс тваегоорганамиидолжностнымилицамивобщейсистемесоциальногопубличног оуправления.

10. Муниципальное управление

Тема 2.

Особенности государственного управления

1. Государственное управление как особый вид управления.
2. Государство и общество, их взаимосвязь.
3. Роль и место органов государственной власти в системе государственного правления.
4. Законодательная власть.
5. Исполнительная власть.
6. Судебная власть.
7. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти.
8. Построение государственной власти в унитарном и федеративном государствах.
9. Государственное управление как определяющая форма, реализуемая исполнительной властью.
10. Признаки, отражающие суть и социальное предназначение государственного управления: организация, непрерывность и циклический характер, практическая реализация требований и предписаний законов и актов президентской власти

Тема 3.

Местное самоуправление в системе публичной власти

1. Понятие самоуправления.
2. Политико-правовая природа местного самоуправления.
3. Административно-территориальное деление и местное самоуправление.
4. Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России.
5. Особенности муниципального управления в современной России.

Тема 4.

Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности

1. Понятие «менеджер».
2. Менеджмент и управление.
3. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе.
4. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления.
5. Социальная значимость управленческой деятельности.

Тема 5.

Государственная служба как профессия

1. Профессия, профессионализм, профессиональная культура.
2. Общечеловеческие и профессиональные способности человека.

3. Государственный менеджмент (public management)
4. . Государство и государственная служба.
5. Государственная служба: понятие, цели и задачи.
6. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России.
7. Основные принципы.
8. Виды государственной службы.
9. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
10. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

4.3.Планы практических и семинарских занятий

Семинар 1.
Основные понятия и определения

Основные вопросы

Изучение теоретических и исторических основ российского федерализма..

Контрольные вопросы

1. Федералогия как научная и учебная дисциплина.
2. Федерализм в истории Российского государства.
3. Правовой статус и полномочия субъектов федерации.
4. Экономический федерализм и региональная политика.

Семинар 2.
Особенности государственного управления

Основные вопросы

Изучение исторических и институционально-правовых основ местного самоуправления в РФ..

Контрольные вопросы

1. Каковы основные цели и задачи муниципальной службы?
2. В чем состоят принципы муниципальной службы?
3. Категории муниципальных должностей.
4. Ограничения муниципальной службы

Семинар3.
Местное самоуправление в системе публичной власти

Основные вопросы

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров – служащих органов власти и управления.

Контрольные вопросы

1 Начало управленческого образования в России?
2. Каковы особенности подготовки служащих в советский период?

Семинар 4.
Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности

Основные вопросы

Изучение теоретических основ качеств менеджера в управленческой деятельности

Контрольные вопросы

1. Менеджмент и управление.
2. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе.
3. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления.
4. Социальная значимость управленческой деятельности.

Семинар 5.
Государственная служба как профессия

Основные вопросы

Изучение системы государственного и муниципального управления в РФ.

Контрольные вопросы

1. Что такое государственная служба?
2. Каковы основные цели государственной службы?
3. Какие категории государственных должностей существуют в РФ?
4. Как происходит формирование кадрового состава гражданской службы в РФ?

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время практических занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

Перед началом изучения дисциплины необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций,

ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.
Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.
В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Тема 1

Основные понятия и определения

1. Понятие управления.
2. Управление как целенаправленный процесс.
3. Субъект и объект управления.
4. Виды управления.
5. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление.
6. Разновидности социального управления.
7. Общественное управление.
8. Государственное управление.
9. Государственноеуправлениекакформареализациипрерогативгосударстваегоорганамиидолжностнымилицамивобщейсистемесоциальногопубличногоуправления.
10. Муниципальное управление

Тема 2.

Особенности государственного управления

1. Государственное управление как особый вид управления.
2. Государство и общество, их взаимосвязь.
3. Роль и место органов государственной власти в системе государственного правления.
4. Законодательная власть.
5. Исполнительная власть.
6. Судебная власть.
7. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти.
8. Построение государственной власти в унитарном и федеративном государствах.
9. Государственное управление как определяющая форма, реализуемая исполнительной властью.
10. Признаки, отражающие суть и социальное предназначение государственного управления: организация, непрерывность и циклический характер, практическая реализация требований и предписаний законов и актов президентской власти

Тема 3.

Местное самоуправление в системе публичной власти

1. Понятие самоуправления.

2. Политико-правовая природа местного самоуправления.

3. Административно-территориальное деление и местное самоуправление.

4. Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России.

5. Особенности муниципального управления в современной России.

Тема 4.
Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности

1. Понятие «менеджер».
2. Менеджмент и управление.
3. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе.
4. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления.
5. Социальная значимость управленческой деятельности.

Тема 5.
Государственная служба как профессия

1. Профессия, профессионализм, профессиональная культура.
2. Общечеловеческие и профессиональные способности человека.
3. Государственный менеджмент (public management)
4. . Государство и государственная служба.
5. Государственная служба: понятие, цели и задачи.
6. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России.
7. Основные принципы.
8. Виды государственной службы.
9. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
10. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

Примерная тематика рефератов.

1.Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).

2.Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религозные).

3.Единство государственной власти, разделение власти.

4.Правой статус государственного служащего в РФ.

5.Роль, место, функции Президента Российской Федерации.

6.Парламент в государственной системе Российской Федерации.

7.Правительство Российской Федерации, его структура и функции.

8.Судебная система Российской Федерации.

9.Теории местного самоуправления.

10.Местное самоуправление в Российской Федерации.

11.Регулятивные нормы в государственном управлении.

12.Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.

13.Формы и методы государственного управления.

14.Региональное управление в структуре государственного управления.

15.Экономические основы существования государственной власти.

16.Методы государственного регулирования экономики.

17.Современная российская бюрократия. Социологический портрет.

18.Генезис гражданского общества в России.

19.Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)

20.Особенности подготовки госслужащих в РФ.

21.Проблемы государственной службы Российской Федерации – личный взгляд.

22.Новые понятия в государственном управлении России.

23.СМИ о реформе государственной службы и административной реформе.

24.Основные направления административной реформы в России и их перспективы.

25.Сравнительный анализ проекта федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».

26.Функции государственной, местной администрации.

27.Эвристические методы в ГМУ.

28.Модели местного самоуправления в субъектах РФ.

29.Моё видение будущего государственного управления.

30.Международный опыт административных реформ.

31.Современное состояние административной реформы в России.

32.Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.

33.Административная реформа и региональные власти.

34.Проблемы управления мегаполисом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная*:**

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142245.html

Дополнительная литература:

1. Ламзин, Р. М. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Р. М. Ламзин, Г. В. Федотова. — Курск : ЗАО «Университетская книга», 2025. — 141 с. — ISBN 978-5-00261-121-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154541.html

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» (http://www.iprbookshop. ru)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru)
3. http://www.edu.ru/ –библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
4. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека 4.http://www.rusneb.ru –Национальная электронная библиотека
5. http://elibrary.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. http://elibrary.ru –научная электронная библиотека «Elibrary»
7. http://lib.7480040.ru/index.php-Электронно-библиотечная система «ИНО»
8. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.rg.ru/oficial.
9. .Официальный сайт Министерства Финансов РФ. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www. minfm.ru.
10. Информационно-познавательный сайт для экономистов. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.klerk.ru.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = K \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = C + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории части дисциплины «Введение в профессию»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает основы проектирования; методологию оценки ресурсного потенциала	Тестирование Реферат Выступление на семинаре Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основы проектирования; методологию оценки ресурсного потенциала Умеет разработать концепцию ESG-проекта с учетом ресурсного потенциала и ограничений.	Тестирование Реферат Выступление на семинаре Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает основы проектирования; методологию оценки ресурсного потенциала Умеет разработать концепцию ESG-проекта с учетом ресурсного потенциала и ограничений. Владеет методами и средствами разработки концепции ESG-проекта с учетом ресурсного потенциала и ограничений	Тестирование Реферат Выступление на семинаре Зачет

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Введение в профессию»

направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки: Государственное управление устойчивым развитием

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
    2.1.1 Тестирование
    2.1.2 Выступление на семинаре
    2.1.3 Реферат эссе и др. творческие работы

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
    2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
    2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции	ОПК-4.1
Формы текущего контроля	
Тестирование письменное	З1
Выступление на семинаре	З1, У1
Реферат эссе и др. творческие работы	З1
Формы промежуточного контроля	
Зачет	З1, У1, В1

З- знания, У- умения, В-владения

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1.Тестирование письменное

Тестирование заключается в написании студентов тестовых вопросов по определенной теме и блоку тем, заданных преподавателем. Тестирование выполняется во время лекционного занятия и выполняется студентом с использованием собственного конспекта лекций. Студент должен составить 10 вопросов с тремя и большим количеством вариантов ответов. Данный вид работы способствует в актуализации знаний студентами по данной дисциплине.

Образец теста

1. Суверенитет РФ распространяется:
+а) на всю территорию РФ
б) на территорию РФ и ее субъектов
в) на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований
2.Государственная власть в РФ осуществляется на основе:
а) взаимодействия ветвей власти
+б) разделения ветвей власти
в) контроля одной власти над другой
3. Гражданство в РФ приобретается в соответствии с:
а) Конституцией РФ
б) федеральным конституционным законом
+в) федеральным законом
3. Выборы депутатов Государственной думы назначает:
+а) Президент РФ
б) Совет Федерации

в) сама дума

5. Местное самоуправление осуществляется на основе:

а) Конституции РФ

б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

+в) Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов

6. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:

а) в общенародной собственности

б) в частной и государственной собственности

+в) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности

7.Праваисвободычеловекаигражданина:

+а) являются непосредственно действующими

б) устанавливаются Конституцией РФ

в) Нормами международного права

8.Федеральныезаконыпринимаются:

а) Государственной думой и Советом Федерации

+б) Государственной думой

в) Федеральным Собранием – парламентом РФ

9. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:

а) законодательные и исполнительные органы власти

б) законодательные, исполнительные и судебные органы власти

+в) образуемые им органы

Критерии оценивания письменного тестирования

Результат	Балл
Сформулированы 10 или более вопросов с тремя и более ответами на каждый вопрос. Обозначен правильный ответ. Все вопросы и ответы сформулированы в терминах изучаемой дисциплины.	100-86
Сформулированы не менее 8 вопросов с тремя ответами на каждый вопрос. Обозначен правильный ответ. Все вопросы и ответы сформулированы в терминах изучаемой дисциплины.	85-71
Сформулированы не менее 6 вопросов с тремя или меньшим количеством ответов на каждый вопрос. Обозначен правильный ответ.	70-60
Сформулированы менее 6 вопросов с тремя или меньшим количеством ответов на каждый вопрос. Правильный ответ не обозначен. Ряд вопросов и ответов сформулированы неверно.	Менее 60

3.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре выполняются в соответствии с планом семинарских занятий п.4.3

Семинар 1.

Основные понятия и определения

Основные вопросы

Изучение теоретических и исторических основ российского федерализма..

Контрольные вопросы

1. Федералогия как научная и учебная дисциплина.
2. Федерализм в истории Российского государства.
3. Правовой статус и полномочия субъектов федерации.
4. Экономический федерализм и региональная политика.

Семинар 2.
Особенности государственного управления

Основные вопросы

Изучение исторических и институционально-правовых основ местного самоуправления в РФ..

Контрольные вопросы

1. Каковы основные цели и задачи муниципальной службы?
2. В чем состоят принципы муниципальной службы?
3. Категории муниципальных должностей.
4. Ограничения муниципальной службы

Семинар3.
Местное самоуправление в системе публичной власти

Основные вопросы

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров – служащих органов власти и управления.

Контрольные вопросы

1 Начало управленческого образования в России?
2. Каковы особенности подготовки служащих в советский период?

Семинар 4.
Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности

Основные вопросы

Изучение теоретических основ качеств менеджера в управленческой деятельности

Контрольные вопросы

5. Менеджмент и управление.
6. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе.
7. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления.
8. Социальная значимость управленческой деятельности.

Семинар 5.
Государственная служба как профессия

Основные вопросы

Изучение системы государственного и муниципального управления в РФ.

Контрольные вопросы

1. Что такое государственная служба?

2. Каковы основные цели государственной службы?

3. Какие категории государственных должностей существуют в РФ?

4. Как происходит формирование кадрового состава гражданской службы в РФ?

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, частично может сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, частично может сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу	70-79
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, не может сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе, либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.3 .Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источника-ми литературы, их систематизация, развитие навыков логического мыш-ления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования

Примерные темы рефератов

1.Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).

2.Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религозные).

3.Единство государственной власти, разделение власти.

4.Правой статус государственного служащего в РФ.

5.Роль, место, функции Президента Российской Федерации.

6.Парламент в государственной системе Российской Федерации.

7.Правительство Российской Федерации, его структура и функции.

8.Судебная система Российской Федерации.

9.Теории местного самоуправления.

10.Местное самоуправление в Российской Федерации.

11.Регулятивные нормы в государственном управлении.

12.Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.

13.Формы и методы государственного управления.

14.Региональное управление в структуре государственного управления.

15.Экономические основы существования государственной власти.

16.Методы государственного регулирования экономики.

17.Современная российская бюрократия. Социологический портрет.

18.Генезис гражданского общества в России.

19.Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)

20.Особенности подготовки госслужащих в РФ.

21.Проблемы государственной службы Российской Федерации – личный взгляд.

22.Новые понятия в государственном управлении России.

23.СМИ о реформе государственной службы и административной реформе.

24.Основные направления административной реформы в России и их перспективы.

25.Сравнительный анализ проекта федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».

26.Функции государственной, местной администрации.

27.Эвристические методы в ГМУ.

28.Модели местного самоуправления в субъектах РФ.

29.Моё видение будущего государственного управления.

30.Международный опыт административных реформ.

31.Современное состояние административной реформы в России.

32.Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.

33.Административная реформа и региональные власти.

34.Проблемы управления мегаполисом.

Критерии оценивания

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина

знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания	**баллы**
В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	90-100
Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	80-89
В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	66-79
Реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-65

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.1.1.Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Введение в специальность».
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Формы государственно-политического устройства государства.
4. Формы правления в государстве.
5. Государствоиобщество. Проблемы взаимодействия.
6. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
7. Власть: понятие, ее виды.
8. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
9. Государственная власть как политическая публичная власть.

10.Основные направления в теории государственного управления.

11.Доктрина разделения властей.

12.Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.

13.Государственная власть и управление. Содержание понятия.

14.Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.

15.Право как основа государственного и муниципального управления.

16.Формы и методы государственного управления.

17.Бюрократия: основные подходы к понятию.

18.Система государственных органов РФ.

19.Институт президента.

20.Парламент в системе государственной власти.

21.Правительство РФ в системе государственной власти.

22.Судебная система в РФ.

23.Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.

24.Местноесамоуправление в системе публичной власти.

25.Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.

26.Правовые основы организации государственной службы в РФ.

27.Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.

28.Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.

29.Правовой статус государственного служащего.

30.Методы изучения государственного и муниципального управления.

2.2.3 Фонд оценочных средств для проверки умений/навыки (задачи к зачету)

Кейс 1

1. Охарактеризуйте работу менеджера в приведенной ситуации. Дайте свою оценку эффективности его рабочего дня.

2. Что Вы можете сказать о кадровой политике в рассматриваемой организации?

Ситуация для анализа

06:00 Даже самый мелодичный звон будильника быстро становится кровным врагом. Подъем!

06:15 Порция утренних новостей + чашка кофе. Аромат свежесваренного кофе способен вернуть к жизни любого! Пришел муж с прогулки с собакой. Свежие новости о погоде на улице.

06:30–06:45 Душ! Жизнь снова прекрасна и удивительна!

07:00 «Доброе утро!» и «До свидания» −это ребенку. Попутно указания на день грядущий, которые, в большинстве своем, пропускаются мимо ушей, но надо же принимать участие в воспитании.

07:10–09:00 Дорога. Либо ты живешь в красивом и зеленом районе, но далеко от центра, либо рядом с центром, но вместо воздуха вынужден глотать CO2. Совместить и то, и другое пока не по карману. Кстати, в

длинной дороге есть свои плюсы: пока плетешься в потоке машин — очередная порция новостей по радио + неплохая музыка. Метро, если садиться на конечной, —прекрасная возможность почитать бизнес-журналы. Будет что обсудить с коллегами на работе во время перекуров.

09:00 «Добрый день всем!» Попутно отмечаешь наличие/отсутствие сотрудников. Ну что поделаешь, неприятная работа, а надо. У руководства ярко выраженное недовольство трудовой дисциплиной, и в какой-то мере оно обоснованно.

09:10 Корпоративный ящик e-mail, внешние письма. Пять резюме на должность маркетолога, два логиста. Ну почему люди не умеют читать?! Ведь ясно было написано: «Знание обувного рынка»! А тут обувью и не пахнет —удалить. Какой бы суперспециалист не был, все равно директор по маркетингу не станет и смотреть. Помечаем: в будущем над этим поработать. В итоге остался один. Приглашаем на собеседование. Так, логистики, тут проще. Вот и все. Теперь внешние ящики, личная переписка, новости, предложения, рассылка. «В клубе “СУПЕР” состоялось первое собрание новой бизнес-мастерской, идею которой предложила ты». Отлично! «Все прошло хорошо, большой интерес. Жаль, что ты не смогла приехать». Мне тоже, но все-таки так пугать не стоило.

9:10-10:30 Стакан сока и идем дальше. И плохо и хорошо то, что руководство само не знает, чего оно хочет от моей работы. Это в их представлении гибрид администратора, полицейского, Золушки и еще бог его знает кого. «Ты профессионал, вот и наведи порядок в этом бардаке». Одно уже хорошо, плюс этой компании в том, что практически вся необходимая информация тебе доступна, не приходится прибегать к промышленному шпионажу.

10:45 Беседа с новым директором по рекламе. Я «старше» его на месяц, и у меня уже сложилось какое-то впечатление о компании. Делимся. Приятно, что смотрим в одном направлении.

11:30 Встреча с коммерческим директором. Обсуждение совместных усилий. Поступил запрос на обучение сотрудников навыкам работы с ПК. (Проблемы с 1С.) «Что-то не так работает, какие-то неправильные отчеты». Ладно, выясним.

13:00 Лучше бы я этого не делала! Никто толком не знает, на что способна программа 1С. В умах бардак. О каком внутреннем информационномобмене может идти речь, если практически никто не умеет работать с 1С.

13:15 Долгий и тяжелый разговор с IT-специалистом –единственным, кто разбирается во всем этом. Учить –не его дело, но он в итоге подал неплохие идеи. И еще не догадывается, что реализовывать их будет тоже он. Деньги на обучение в бюджете пока не выделены, придется обходиться своими силами.

14:30 Обед. На предыдущей работе руководство компании не заморачивалось такими изысками, как обеды для сотрудников, поэтому домашние и вкусные обеды принимаются как благодать.

15:00 Подготовка к грядущей презентации компании. Так это называется в планах. Реально же это присутствие на экстренном собрании отдела продаж. По результатам –задушевная беседа в курилке с

начальником отдела продаж на тему: «Руководитель должен руководить, а не решать семейные проблемы своих подчиненных».

16:30 Уф, перерыв, надо продумать план проведения совещания. Knowledge management –это так называется. Мне это предстоит внедрять в компании. Так, план на совещание составлен. Пометить: предварительная беседа с каждым в отдельности, чтобы вместо деловой беседы не получился бардак.

17:00 Назначено повторное собеседование с претендентом на должность маркетолога. Вообще-то, такой специалист больше подойдет директору по рекламе, чем в отдел маркетинга.

18:00 Отлично. Пока директор по маркетингу решал насущные вопросы, с претендентом успел перекурить рекламист. Смотрины прошли успешно. Легкий намек главному маркетологу, и вот «свершилось чудо»: «Пусть работает в рекламе».

18:30Ты молодец! Чашка чая. Идем дальше. Собеседование с потенциальным логистом.1

9:00 Пора домой. Пару звонков, надо же выяснить, какие у меня планы на субботу. Ага, встреча на утро, интересное предложение, но придется поскрипеть мозгами. Ничего, суббота давно уже рабочий день. Ну, вот и все. Закончилась официальная рабочая неделя. Домой.

20:45 Всем «Добрый вечер». Собака, ошейник, поводок, и в лес. Не каждый может похвастаться, что ежедневно гуляет в лесу. Я –да! Тишина. Сразу все проблемы становятся меньше,решения приходят сами собой.

21:30 Ужин. Подготовка к завтрашней встрече. Ну, все. Сегодня пятница, можно и передохнуть.

22:00 Новый фильм на DVD. Ничего, неплохая комедия, надо завтра уточнить, как она называлась.

23:45 Всем «Спокойной ночи»

КЕЙС 2 Ситуация «На завод пришел новичок»

Леонид Ковшов, выпускник ПТУ, пришел на завод «Стройдеталь» за полчаса до смены. Накануне в отделе кадров ему дали телефон мастера арматурного цеха, на участке которого ему предстояло работать. Минут десять он пытался дозвониться до проходной, пока, наконец, не застал мастера на месте. «Направили ко мне?» –спросил тот. «Через 10 минут планерка –подходи к этому времени», –и повесил трубку. Завод был большой, незнакомый. Только через 15 минут Ковшов разыскал свой цех и участок. Все рабочие уже успели получить задания, и он услышал лишь, как мастер «настраивал» всех на выполнение срочного задания, то уговаривая, то угрожая. Когда все ушли, мастер заметил новичка: «А, это ты? Пойдем к станку».

Они долго пробирались по цеху между станками, пока не подошли к станку, который стоял несколько в стороне. Стружка вокруг него была не убрана, инструменты разбросаны, но станок (это было видно) –новый.– Что, приходилось работать на таком?–Нет...–Новенький, только три месяца, как получили. Видишь, сразу тебе доверяем. Вот только не повезло тому, что до тебя здесь работал. Позавчера пошел на обед, а оттуда –в больницу. Пока побудь на его месте, а вернется –посмотрим. Ты прибери пока здесь,

подготовь станок, а я минут на двадцать к начальнику цеха сбегаю, после потолкуем, что к чему.

Новичок с готовностью принялся за уборку, собрал стружку, разложил инструмент. Но когда подметал пол, его заставил вздрогнуть резкий свист: на него чуть не наехал электрокар. Электрокарщик увидел испуганное лицо, прокричал новичку: «Не зевай, салага!».

После этого Ковшов все время оглядывался с опаской. Он уже заметил, что надо остерегаться не только электрокара, но и крана, который часто сновал над головой. Мастер вернулся через полчаса.–Так, говоришь, на таком станке работать не доводилось? Тогда слушай. И он стал рассказывать, какая это хорошая машина, на каком принципе основано ее действие, каковы параметры и характеристики, как нужно ухаживать за станком. Все время через несколько предложений он переспрашивал: «Ясно? Понятно?» –и Ковшов поддакивал. Удовлетворенный такой обстоятельной и доходчивой, по его мнению, беседой, мастер еще раз переспросил: «Понятно?». Получил снова все тот же робкий ответ, ободряюще похлопал новичка по плечу: «Ну вот и начинай. Заготовок тебе хватит, а насчет инструмента спросишь у Терентьича, нашего “старшины”». Новичок хотел спросить, кто такой Терентьич и где его найти, но не осмелился, да и мастер уже его не услышал бы.

Работа шла нормально, но с непривычки он все-таки порезал палец. Было не особенно больно, но кровь шла сильно. Поднял голову, хотел спросить, где можно сделать перевязку, но снова не отважился: все сосредоточены –задание срочное, не до него. Кое-как перетянул палец носовым платком и снова принялся за дело. Оторвался от станка неожиданно –заметил, что стало меньше шума. Судя по времени, начался обед, и все без него ушли. Пока он искал, где 15-й цех, в котором находилась столовая, опоздал –смена уже отобедала. Пожалели его в столовой, покормили, чем могли. После обеда все шло, в общем, благополучно. В четыре часа Ковшов собрался было сдавать работу (ему, как подростку, рабочий день положен на час меньше), но мастера не было видно. Мастер подошел к нему лишь в конце рабочего дня, осмотрел, что сделано, похвалил: «Продолжай в том же духе!». И тут же заспешил, ссылаясь на заботы: «Твоя смена кончилась, а у меня, брат, день ненормированный». У Ковшова было к нему много вопросов: хотелось знать, сколько заработал, какая работа будет завтра, но докучать этими мелкими делами, отрывать от более важных он не решился, тем более что мастер уже был далеко, а все рабочие разошлись. Ничего не оставалось больше, как отправиться со своими вопросами домой – до утра. А что будет завтра?

Задание

1. Проанализируйте поведение и действия мастера по отношению к молодому рабочему.

2. Дайте психологическую оценку первого рабочего дня новичка

3. Определите целесообразное поведение и действия мастера в данной ситуации.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе вопрос студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача	**A**	**95-91**	**зачтено**	

решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть	**C**	**75-71**	**зачтено**	

допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.				
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**зачтено**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**зачтено**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений теории управления. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформированы**